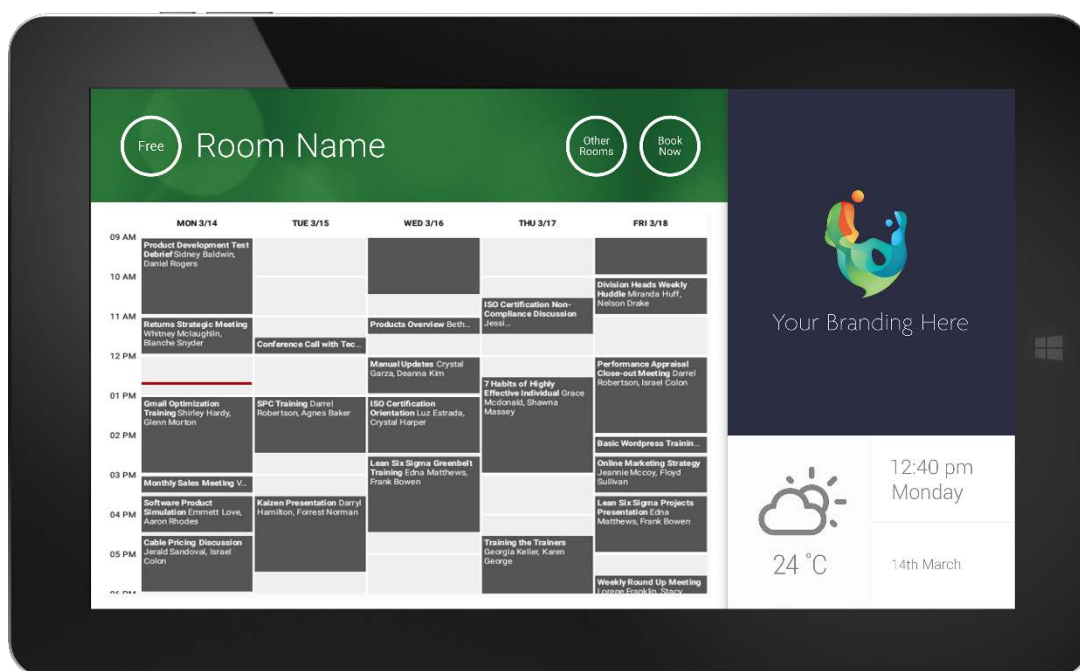


## HANDLEIDING VRS



## CONFORMITEITSVERKLARING

Indien van toepassing, zijn alle producten van Vision gecertificeerd en voldoen ze aan alle bekende lokale voorschriften die vereist zijn voor een CB-certificaat. Vision garandeert dat alle producten volledig voldoen aan alle normen die van toepassing zijn op verkoop in de EU en andere deelnemende landen.

Het product dat beschreven staat in deze handleiding voldoet aan de normen van de BGS-richtlijn (EU-richtlijn 2002/95/EG) en de AEEA-richtlijn (EU-richtlijn 2002/96/EG). Dit product moet aan het eind van de gebruiksduur voor recycling teruggebracht worden naar het verkooppunt.

## WAARSCHUWINGEN



LET OP: OM HET RISICO OP EEN ELEKTRISCHE SCHOK TE VERMINDEREN, MAG DE BEHUIZING (OF ACHTERPLAAT) NIET VERWIJDERD WORDEN. ER ZIJN GEEN ONDERDELEN DIE DE GEBRUIKER ZELF KAN ONDERHOUDEN. LAAT ONDERHOUD AAN GEKWALIFICEERD PERSONEEL OVER.



Het symbool van de bliksemschicht in een gelijkzijdige driehoek is bedoeld om de gebruiker te attenderen op de aanwezigheid van niet-geïsoleerde 'gevaarlijke spanning' in het inwendige van het product, die sterk genoeg kan zijn om mensen een elektrische schok toe te dienen.



Het uitroepteken in een gelijkzijdige driehoek is bedoeld om de gebruiker te attenderen op de aanwezigheid van belangrijke instructies voor bediening en onderhoud (service) in de literatuur die bij het apparaat geleverd wordt.

WAARSCHUWING: OM HET RISICO OP BRAND OF EEN ELEKTRISCHE SCHOK TE VERKLEINEN, HET APPARAAT NIET BLOOTSTELLEN AAN REGEN OF VOCHT.

Alle producten worden ontworpen en geïmporteerd in de EU door 'Vision', geheel eigendom van 'Azlan Logistics Ltd.', geregistreerd in Engeland onder nr. 04625566 bij Lion House, 4 Pioneer Business Park, Clifton Moor, York, YO30 4GH, Verenigd Koninkrijk. AEEA-registratie: GD0046SY



## VERKLARING VAN OORSPRONG

Alle producten van Vision worden gemaakt in de Volksrepubliek China.

## **GEBRUIK UITSLUITEND HUISHOUDELIJKE STOPCONTACTEN**

Als het apparaat op een stopcontact wordt aangesloten dat een hoger voltage levert, kan dat brandgevaar opleveren.

## **WEES VOORZICHTIG MET HET NETSNOER**

Haal de stekker nooit uit het stopcontact door aan het snoer te trekken; trek altijd aan de stekker zelf. Trekken aan het netsnoer kan het beschadigen. Als u van plan bent om uw apparaat gedurende langere tijd niet te gebruiken, haal dan de stekker uit het stopcontact. Plaats geen meubels of andere zware objecten op het snoer en probeer te voorkomen dat er zware objecten op vallen. Leg geen knoop in het netsnoer. Het snoer kan niet alleen beschadigd raken, maar er kan ook kortsluiting optreden wat vervolgens brandgevaar oplevert.

## **PLAATS VAN INSTALLATIE**

Vermijd dat het product onder de volgende omstandigheden wordt geïnstalleerd:

- Vochtige of natte plaatsen
- Plaatsen met direct zonlicht of dicht bij verwarmingsapparatuur
- Extreem koude locaties
- Plaatsen met buitensporig veel vibratie of stof
- Slecht geventileerde plaatsen

Stel dit product niet bloot aan druppelen of spatten. **ZET GEEN PRODUCTEN GEVULD MET VLOEISTOF OP OF IN DE BUURT VAN DIT PRODUCT!**

## **HET APPARAAT VERPLAATSEN**

Zorg vóór het verplaatsen van het apparaat dat het netsnoer uit het stopcontact is gehaald en ontkoppel kabels die op andere apparaten zijn aangesloten.

## **WAARSCHUWINGSSIGNALLEN**

Als u een abnormale geur of rook opmerkt, schakel dit product dan meteen uit en haal de stekker uit het stopcontact. Neem contact op met uw tussenpersoon of met Vision.

## **VERPAKKING**

Bewaar al het verpakkingsmateriaal. Dat is essentieel voor vervoer in het geval dat het apparaat gerepareerd moet worden.

**ALS HET APPARAAT NIET IN DE ORIGINELE VERPAKKING NAAR DE REPARATIEDIENST WORDT GERETOURNEERD, ZAL SCHADE VEROORZAAKT TIJDENS HET TRANSPORT NIET ONDER DE GARANTIE VALLEN.**

## **BIJZONDERE WAARSCHUWINGEN**

Dit product niet in de buurt van vliegtuigen of medische faciliteiten gebruiken. Het kan interferentie veroorzaken. Het gebruik van dit product op een van de volgende locaties kan een abnormale video- en audio-uitvoer als gevolg hebben:

- Installatie van het product in muren van beton.
- Product staat dicht bij de koelkast. Magnetron of andere metalen voorwerpen.
- Een ruimte met objecten die het draadloze signaal kunnen blokkeren.

Dit product is getest en gefabriceerd om aan de veiligheidsvoorschriften van alle landen te voldoen, desalniettemin is er geen garantie dat interferentie uitgesloten kan worden.

## **FEDERAL COMMUNICATIONS COMMISSION - INTERFERENTIEVERKLARING**

Dit apparaat is getest en voldoet aan de voorschriften voor een digitaal apparaat van klasse B, conform Deel 15 van de FCC-regels. Dit apparaat genereert, gebruikt en kan radiofrequentie-energie uitstralen en kan in extreme gevallen schadelijke storing op radiocommunicatie veroorzaken. De gebruiker kan de volgende maatregelen nemen om dit te verhelpen:

- Verplaats de antenne van de ontvanger.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvanger.
- Sluit het apparaat aan op een ander voedingscircuit.

## **VERKLARING OVER BLOOTSTELLING AAN STRALING**

Dit apparaat voldoet aan de IC-stralingsblootstellingslimieten zoals vastgesteld voor een ongecontroleerde omgeving. Dit apparaat dient geïnstalleerd en gebruikt te worden met een afstand van ten minste 20 cm tussen de zender en het lichaam.

# INSCHAKELEN

Bij het opstarten van het apparaat wordt de VRS-app automatisch opgestart als het apparaat regelmatig wordt in- en uitgeschakeld.

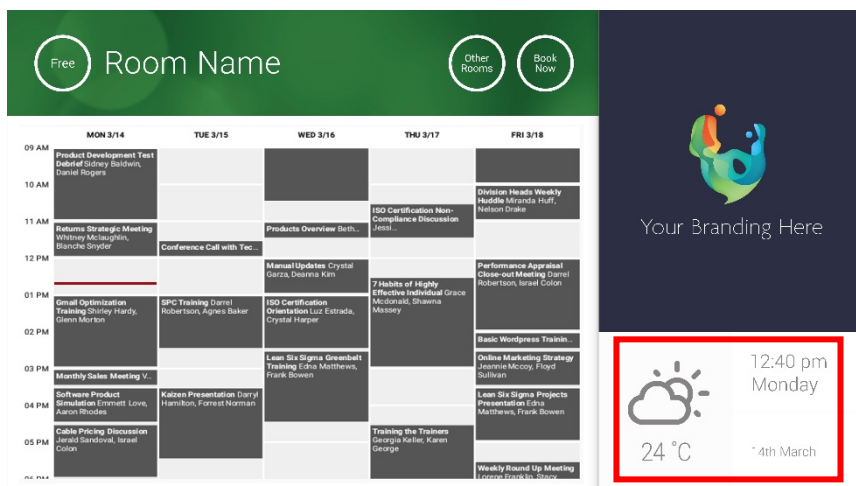
U bent vrij om de app te sluiten en de VRS-hardware te gebruiken voor andere applicaties.

## UPDATES

Wanneer CONTROLLEREN OP UPDATES installatie niet toestaat, ga dan naar *Android Settings > Security > Unknown Sources* (Android-instellingen > Beveiliging > Onbekende bronnen). Indien dit uitgeschakeld is, tik dan een paar keer op de schakelaar tot u deze functie in een dialoogvenster kunt inschakelen.

## NAVIGEREN DOOR DE APP

Raak de tijds- of datumaanduiding aan om naar de instellingen te gaan:



Bij de instellingen geeft een driehoekje een vervolgkeuzemenu aan:



## DEMO-MODUS

Om de Demo-modus te activeren, selecteert u *INLOGGEGEVENS > AGENDASYSTEEM > DEMO-MODUS*. Voor de demo-modus hoeft het apparaat niet verbonden te zijn met een netwerk.

# NAVIGEREN IN ANDROID

Om andere apps te gebruiken, gaat u naar VRS-INSTELLINGEN > VRS AFSLUITEN. Als dit niet werkt, dan kunt u door vanaf de onderkant van het scherm omhoog te vegen de navigatiebalk van Android tevoorschijn halen en klikken op het pictogram voor home (in het midden).

U kunt ook vanaf rechts bovenaan naar beneden vegen om de tijd weer te geven. Veeg vervolgens vanaf links van de klok omlaag om naar het menu Instellingen te gaan. Van hieruit kunt u naar Instellingen gaan en andere apps openen via ANDROID-INSTELLINGEN > APPARAAT > APPS.

## SET-UP

1. SCHAKEL DE HARDWARE IN
2. ALS U WIFI GEBRUIKT, selecteer dit dan in de Android-instellingen. Vision raadt ten eerste aan om Ethernet te gebruiken, maar VRS maakt gebruik van cachegeheugen en blijft dus werken als de wifi-verbinding wordt verbroken.
3. STEL DE TAAL EN TIJDSZONE IN Stel in de Android-instellingen uw voorkeuren in.

Als een vergaderverzoek wordt afgewezen omdat de tijd/datum in het verleden ligt, pas dan de tijdsinstellingen aan. Zelfs als de tijd in de VRS-app correct is, dan kan de tijdzone verkeerd zijn.

4. STEL EEN GEBRUIKERSACCOUNT IN VOOR HET APPARAAT OP DE AGENDASERVICE

Uw bestaande e-mailaccount zal werken. U kunt het best een afzonderlijk gebruikersaccount aanmaken met volledige toestemmingen voor LEZEN EN SCHRIJVEN voor gebruik met alle VRS-apparaten, bijv. [zalen@uwbedrijf.com](mailto:zalen@uwbedrijf.com)

- **Outlook Exchange Server** Maak een gebruikersaccount aan voor VRS. Stel rechten in om agenda's bron te bekijken en te wijzigen.
  - **Google Apps** Maak in het admin-dashboard een gebruikersaccount aan voor de zaal.
  - **Andere app-gebaseerde agenda's** Maak een gebruikersaccount aan voor de zaal. Download vervolgens de agenda-app op de VRS-hardware.
5. MELD HET APPARAAT AAN Ga naar VRS-INSTELLINGEN > INLOGGEGEVENS. Selecteer het agendasysteem. Log in met de inloggegevens van de zaal. Sla de wijzigingen op. Als dit werkt, dan hebt u de set-up voltooid.

Als het wachtwoord niet wordt aanvaard, dan hebt u waarschijnlijk één van de volgende problemen:

- i) verkeerde gegevens ingevoerd
- ii) server verkeerd ingesteld. Geavanceerde probleemoplossing helpt u het probleem te vinden.
  - (1) Controleer de URL. Als u uw eigen server hebt, dan is de standaard ingestelde URL waarschijnlijk correct. Als u een Hosted Exchange-service gebruikt, dan kan dit **<https://exchange.uwprovider.com/EWS/Exchange.asmx>** zijn. Vraag het na bij uw provider.
  - (2) Controleer het SSL-certificaat.
- iii) De wifi-verbinding is verbroken. Klik op Internetverbinding controleren.

# ANDERE INSTELLINGEN

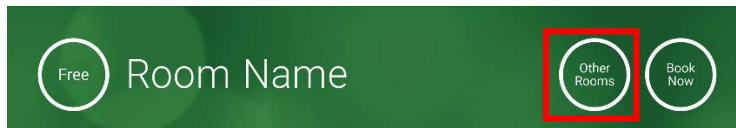
## NU RESERVEREN

Verwijdert de knop Nu reserveren.



## ANDERE ZALEN

Verwijdert de knop Andere zalen.



## STARTKNOP

Verschijnt 15 minuten voordat de vergadering gaat beginnen ALS de zaal vrij is. Als de zaal niet vrij is, dan zal deze knop verschijnen op het begintijdstip van de vergadering.



1. **STARTKNOP GEACTIVEERD** Voer eronder het aantal minuten in (standaardinstelling 15) voordat de knop verdwijnt. Als er niet op wordt gedrukt, dan blijft de reservering behouden en wordt de zaal weergegeven als bezet.
2. **STARTKNOP GEACTIVEERD; MOET STARTEN OM ANNULERING TE VERMIJDEN** Net als hierboven, maar als niet op de knop wordt gedrukt, dan wordt de reservering geannuleerd.
3. **STARTKNOP GEDEACTIVEERD** Verwijdert de startknop.

## AGENDA-INSTELLINGEN

Stel de standaard starttijd en het aantal zichtbare dagen in.

## WEERINSTELLINGEN

Meld u aan voor een gratis account op [openweathermap.org](https://openweathermap.org) en log in met behulp van de unieke API-sleutel die u ontvangt.

## ZALEN

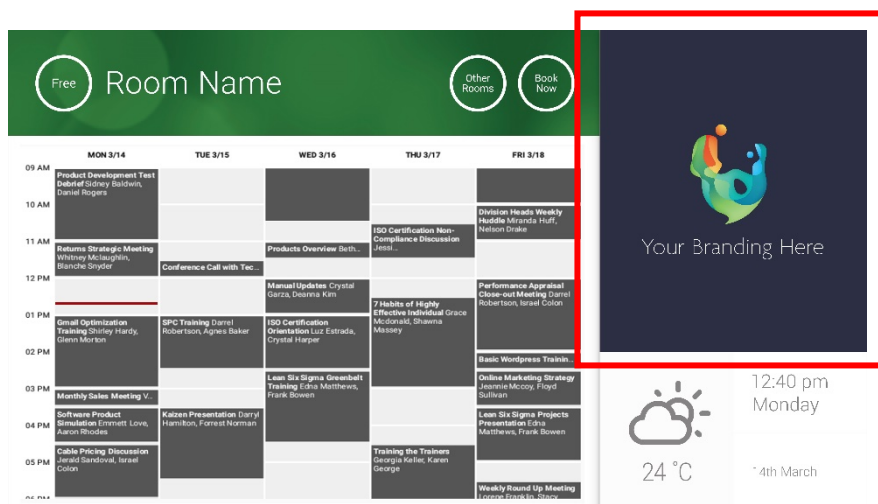
De opties die u krijgt, zijn afhankelijk van het agendasysteem dat u gebruikt. Voor Exchange zijn er drie opties:

1. **ZALEN OPHALEN VAN EXCHANGE SERVER-ZALENLIJST** Kies een zalenlijst uit deze vervolgkeuzelijst. Als er geen zalenlijsten worden getoond, dan zijn deze niet ingeschakeld op de server. Er bestaat geen beperking op het aantal zalen dat VRS kan ondersteunen.
2. **ZALEN OPHALEN VAN EXCHANGE SERVER-DISTRIBUTIELIJST** Voer het e-mailadres in voor de distributielijst. Er bestaat geen beperking op het aantal zalen dat VRS kan ondersteunen.
3. **ZALEN ZOEKEN MET EEN ZOEKOPDRACHT**  
Voer een deel van het e-mailadres of de naam van de zaal in. Werkt het best als u zoekt op het eerste teken. Als u bijvoorbeeld 'London' invoert, dan worden alle zalen met London in de naam of het e-mailadres getoond. De resultaten worden beperkt tot 100 zalen.

Als geen van de bovenstaande opties wordt geselecteerd, dan toont VRS de eerste 100 zalen die het kan vinden.

## AFBEELDINGENGALERIJ

Op de home-pagina staat een afbeeldingengalerij waar gebruikers door maximaal vijf afbeeldingen kunnen bladeren:



- Afbeeldingen shouldnt zijn 623 breed x 850 hoog is landschap en 669 breed x 765 hoog is portret.
- Upload de afbeeldingen naar een online locatie en voer vervolgens de URL's van de bestanden in bij VRS-INSTELLINGEN.
- VRS downloadt elk uur een nieuwe kopie van de afbeeldingen, zodat nieuwe afbeeldingen centraal kunnen worden ingezet.
- VRS bladert automatisch tussen de afbeeldingen met het interval ingesteld bij "Seconden tussen rotaties".

**Opmerking:** de app zal de nieuwste afbeeldingen om de paar uur automatisch downloaden. Om opnieuw downloaden te forceren, gaat u naar het scherm Instellingen en wijzigt u het URL-veld van de eerste en/of de tweede afbeelding (elke wijziging is goed, zolang er maar iets verandert), waarna u de wijziging(en) opslaat.

## RAPPORT BEZETTINGSGRAAD

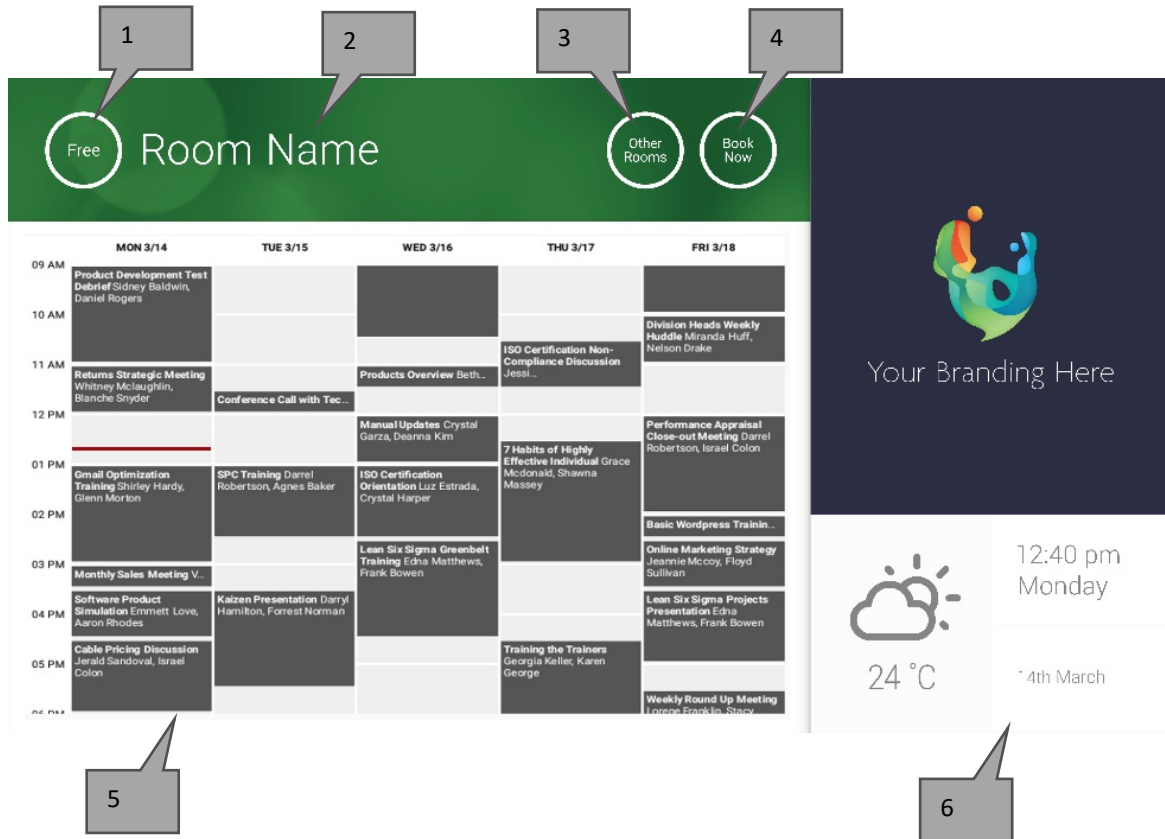
De VRS-hardware kan Bluetooth-apparaten in de buurt loggen om informatie te leveren over de bezettingsgraad. De volgende informatie wordt vastgelegd:

- MAC-adres
- Type apparaat (telefoon, tablet, laptop, enz.)
- Signaalsterkte (nabijheid)
- Duur (mensen die langslopen kunnen uitgefilterd worden)

U kunt ervoor kiezen dit CSV-bestand wekelijks naar een locatiebeheerder te laten sturen. Dit rapport is op schattingen gebaseerd en is afhankelijk van gebruikers die Bluetooth geactiveerd hebben. Sommige actieve apparaten delen geen gegevens tenzij ze gekoppeld zijn.

# VRS GEBRUIKEN

## HOME-SCHERM



### 1. STATUS

Druk hier om opnieuw te laden als het apparaat te veel tijd neemt.

### 2. NAAM ZAAL

Direct overgenomen van de server. Controleer de server als de naam niet correct wordt weergegeven.

### 3. ANDERE ZALEN

Klik hier voor toegang tot de zalenlijsten

### 4. LOGISCHE KNOPPEN

NU RESERVEREN de zaal is beschikbaar om nu te reserveren. De organisator is de gebruiker waarmee de VRS is aangemeld.

STARTEN een aankomende vergadering starten

NU BEËINDIGEN de zaal vrij maken voor andere doeleinden

VERLENGEN als er geen andere vergadering is geboekt direct na de huidige, zal VRS tijdens een vergadering deze optie weergeven.

### 5. AGENDA

Knijp om te zoomen en veeg om naar boven, beneden, links en rechts te verplaatsen.

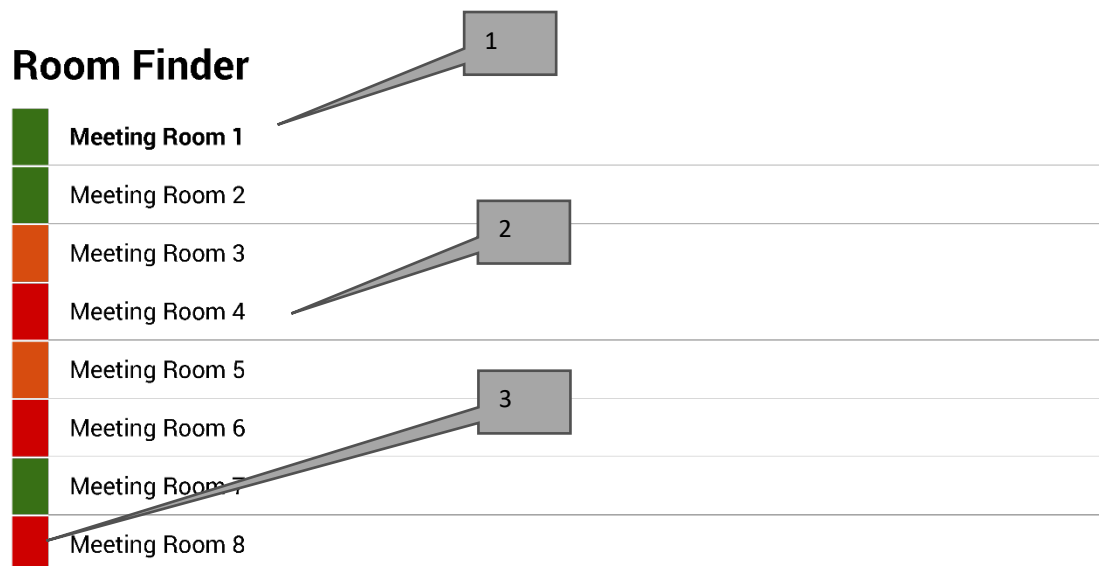
### 6. DATUM EN TIJD



Overgenomen van de apparaatinstellingen.

#### SCHERM „ZALEN ZOEKEN“

Als u ANDERE ZALEN selecteert, dan ziet u deze lijst met alle zalen waar het apparaat voor ingesteld is om weer te geven.



Select and hold to set a room as default

1. **STANDAARD** De zaal waarbij het apparaat staat opgesteld. Als u andere zalen bekijkt, dan zal VRS na 1 minuut terugkeren naar de standaardzaal.
  - a. **INSTELLEN ALS STANDAARD**: druk op een zaal en houd deze ingedrukt.
  - b. **STANDAARD VERWIJDEREN**: druk op de standaardzaal en houd deze ingedrukt.
2. **BLADERLIJST** Hier verschijnen alle zalen. Als er te veel zijn, verander dan de instellingen via VRS-INSTELLINGEN > ZALEN.
3. **STATUSLAMPJES** blokken in rood, amber en groen laten de gebruiker snel zien welke zalen beschikbaar zijn.

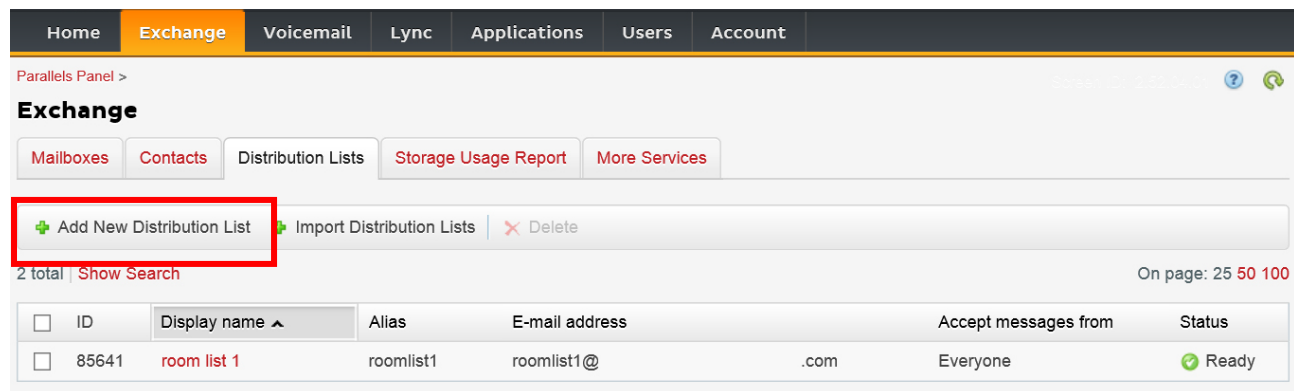
## UPDATES

VRS controleert elke dag op updates en installeert deze automatisch. Het updatebestand is ongeveer 12 MB groot.

# ZALEN AANMAKEN - HOSTED EXCHANGE

Hieronder staat een voorbeeld van het aanmaken van zalen op een gehoste service die Parallellen gebruikt. Dit is eenvoudig en geschikt voor gebruikers met een klein aantal zalen. Exchange noemt zalen "Bronnen" en behandelt ze anders dan normale gebruikers.

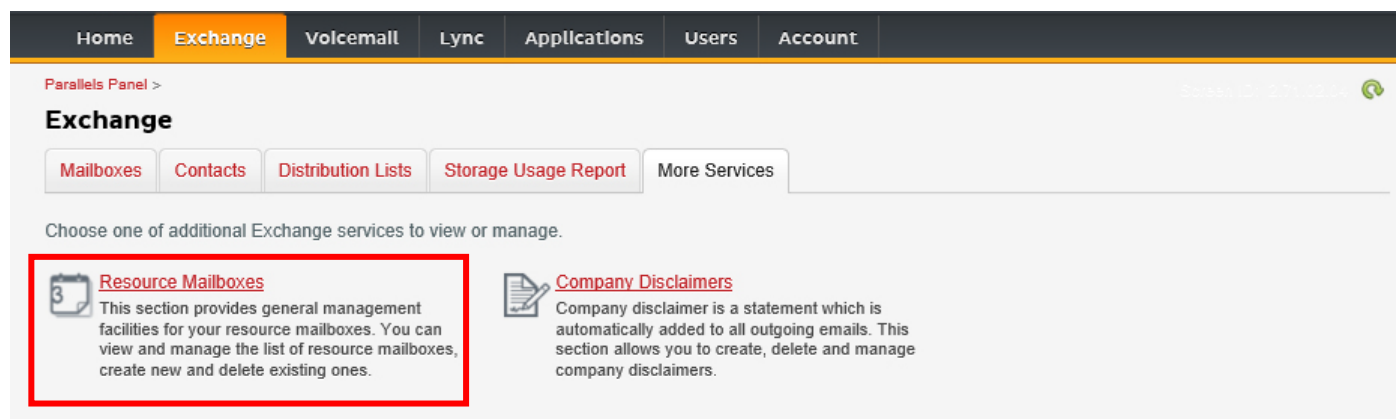
1. [Optioneel] Vision raadt distributielijsten aan waarmee u zalen per locatie, verdieping of gebouw kunt groeperen. Exchange > Distributielijst > Nieuwe distributielijst toevoegen.



The screenshot shows the Exchange Management Console interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Exchange', 'Voicemail', 'Lync', 'Applications', 'Users', and 'Account'. The 'Exchange' tab is selected. Below the navigation bar, there are tabs for 'Mailboxes', 'Contacts', 'Distribution Lists', 'Storage Usage Report', and 'More Services'. The 'Distribution Lists' tab is active. In the 'Distribution Lists' section, the 'Add New Distribution List' button is highlighted with a red box. Below this, there is a table with 2 total items. The table has columns: ID, Display name, Alias, E-mail address, Accept messages from, and Status. The first row shows a distribution list named 'room list 1' with alias 'roomlist1' and status 'Ready'.

ID	Display name	Alias	E-mail address	Accept messages from	Status
85641	room list 1	roomlist1	roomlist1@.com	Everyone	Ready

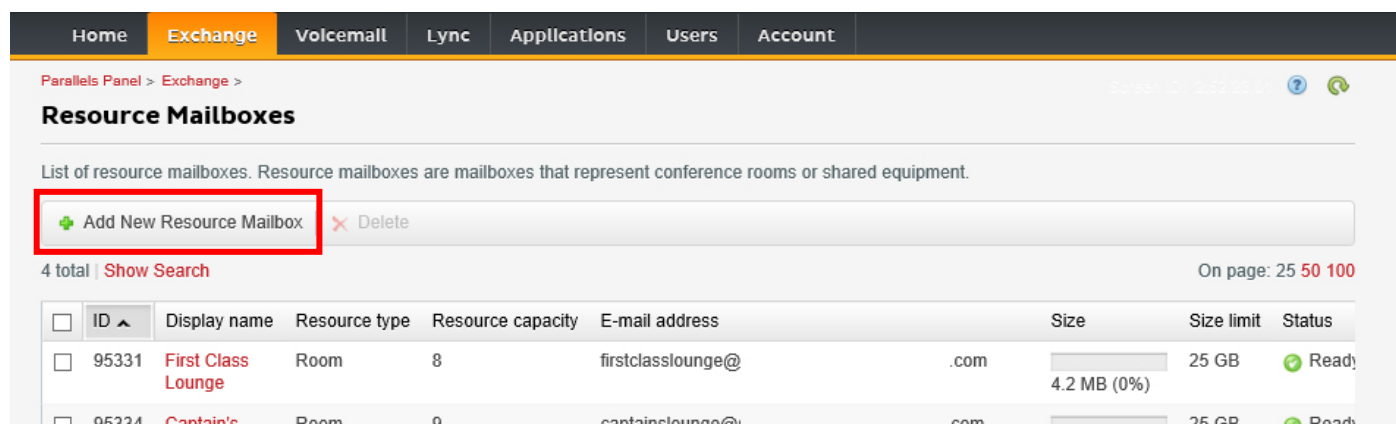
2. Exchange > Meer services > Postbussen bron



The screenshot shows the Exchange Management Console interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Exchange', 'Voicemail', 'Lync', 'Applications', 'Users', and 'Account'. The 'Exchange' tab is selected. Below the navigation bar, there are tabs for 'Mailboxes', 'Contacts', 'Distribution Lists', 'Storage Usage Report', and 'More Services'. The 'More Services' tab is active. In the 'More Services' section, the 'Resource Mailboxes' link is highlighted with a red box. Below this, there is a table with 2 total items. The table has columns: ID, Display name, Resource type, Resource capacity, E-mail address, Size, Size limit, and Status. The first row shows a resource mailbox named 'First Class Lounge' with resource type 'Room' and status 'Ready'.

ID	Display name	Resource type	Resource capacity	E-mail address	Size	Size limit	Status
95331	First Class Lounge	Room	8	firstclasslounge@.com	4.2 MB (0%)	25 GB	Ready
95334	Captain's	Room	9	captainslounge@.com		25 GB	Ready

3. Klik op 'Nieuw postvak bron toevoegen'



The screenshot shows the Exchange Management Console interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Exchange', 'Voicemail', 'Lync', 'Applications', 'Users', and 'Account'. The 'Exchange' tab is selected. Below the navigation bar, there are tabs for 'Mailboxes', 'Contacts', 'Distribution Lists', 'Storage Usage Report', and 'More Services'. The 'More Services' tab is active. In the 'More Services' section, the 'Add New Resource Mailbox' button is highlighted with a red box. Below this, there is a table with 4 total items. The table has columns: ID, Display name, Resource type, Resource capacity, E-mail address, Size, Size limit, and Status. The first row shows a resource mailbox named 'First Class Lounge' with resource type 'Room' and status 'Ready'.

ID	Display name	Resource type	Resource capacity	E-mail address	Size	Size limit	Status
95331	First Class Lounge	Room	8	firstclasslounge@.com	4.2 MB (0%)	25 GB	Ready
95334	Captain's	Room	9	captainslounge@.com		25 GB	Ready

4. Voeg de gegevens voor de zaal toe. Neem een locatie-aanwijzing op in het e-mailadres, bijv. londendirectiekamer@.

Home Exchange Voicemail Lync Applications Users Account

Parallels Panel > Exchange > Resource Mailboxes >

### Add New Resource Mailbox

Resource mailboxes are mailboxes that represent conference rooms or shared equipment. Resource mailboxes can be included as resources in meeting requests, providing a simple and efficient way to utilize resources for an organization. There are two types of resource mailboxes in Microsoft Exchange Server 2007: room and equipment. Room mailboxes are assigned to a meeting location, such as a conference room, auditorium, or training room. Equipment mailboxes are assigned to a resource that is not location specific, such as a portable computer projector, microphone, or company car. Please provide details for a new Resource mailbox you are going to create.

**GENERAL**

Alias

Display name

E-mail Address @.com

Size limit  MB  
Maximum allowed mailbox size: 51,200 MB

**RESOURCE MAILBOX SETTINGS**

Resource type

Resource location

Resource capacity

**Submit** **Cancel**

5. Nadat u de zaal hebt gemaakt, kunt u de andere instellingen aanpassen. Controleer of de zaal is ingesteld op het automatisch verwerken van vergaderverzoeken.

Home Exchange Voicemail Lync Applications Users Account

Parallels Panel > Exchange > Resource Mailboxes >

### First Class Lounge(firstclasslounge)

General Resource Scheduling E-mail addresses Limits Member of Permissions

Resource mailbox details.

**GENERAL**

Alias FirstClassLounge

Display name First Class Lounge

E-mail Address firstclasslounge@.com

Show in Address Book ☒ Yes

Status ☒ Ready

**RESOURCE MAILBOX SETTINGS**

Resource type Room

Resource location

Resource capacity 8

Process meeting request **Automatic**  
All in policy meeting requests processed automatically.

Process external appointment requests ☐ Disabled

**Edit**

6. [Optioneel] Als u distributielijsten gebruikt, navigeer dan naar EXCHANGE > POSTBUSSEN BRON > LID VAN en wijs de nieuwe zaal/zalen toe aan lijsten.

[Home](#) [Exchange](#) [Voicemail](#) [Lync](#) [Applications](#) [Users](#) [Account](#)

Parallels Panel > Exchange > Resource Mailboxes >

First Class Lounge(firstclasslounge)

[General](#) [Resource Scheduling](#) [E-mail addresses](#) [Limits](#) [Member of](#) [Permissions](#)

DISTRIBUTION LIST MEMBERSHIP

[+ Add to Other Lists](#) [✗ Delete](#)

1 total | [Show Search](#) On page: 25 50 100

<input type="checkbox"/>	ID ▲	Display name	Alias	E-mail address	Status
<input type="checkbox"/>	85641	room list 1	roomlist1	roomlist1@.com	✓ Ready

1 total On page: 25 50 100

7. Ga naar EXCHANGE > POSTBUSSEN BRON > BEVOEGDHEDEN om bevoegdheden in te stellen voor de zaal.

[Home](#) [Exchange](#) [Voicemail](#) [Lync](#) [Applications](#) [Users](#) [Account](#)

Parallels Panel > Exchange > Resource Mailboxes >

First Class Lounge(firstclasslounge)

[General](#) [Resource Scheduling](#) [E-mail addresses](#) [Limits](#) [Member of](#) [Permissions](#)

[Mailbox Permissions](#) [Send Permissions](#)

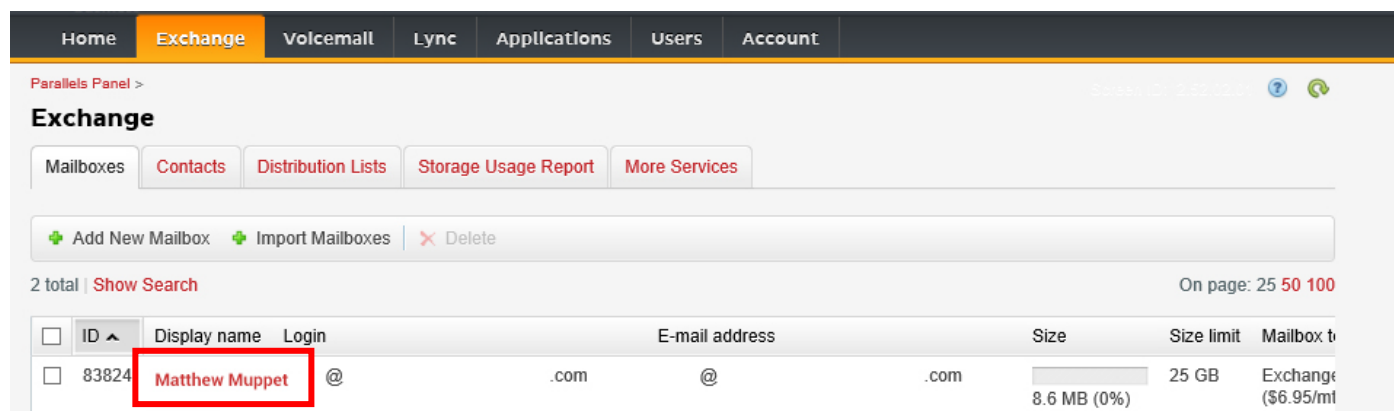
The list below shows mailboxes and distribution lists which granted a Full Permission on this mailbox.

[+ Grant permissions](#) [✗ Revoke permissions](#)

4 total | [Show Search](#) On page: 25 50 100

<input type="checkbox"/>	ID	Display name ▲	Type	Permissions
<input type="checkbox"/>	83822	All Exchange users	Distribution list	Full Access
<input type="checkbox"/>	85641	room list 1	Distribution list	Full Access

8. Navigeer naar EXCHANGE > POSTBUSSEN. Klik op een gebruikersnaam:



Parallels Panel >

## Exchange

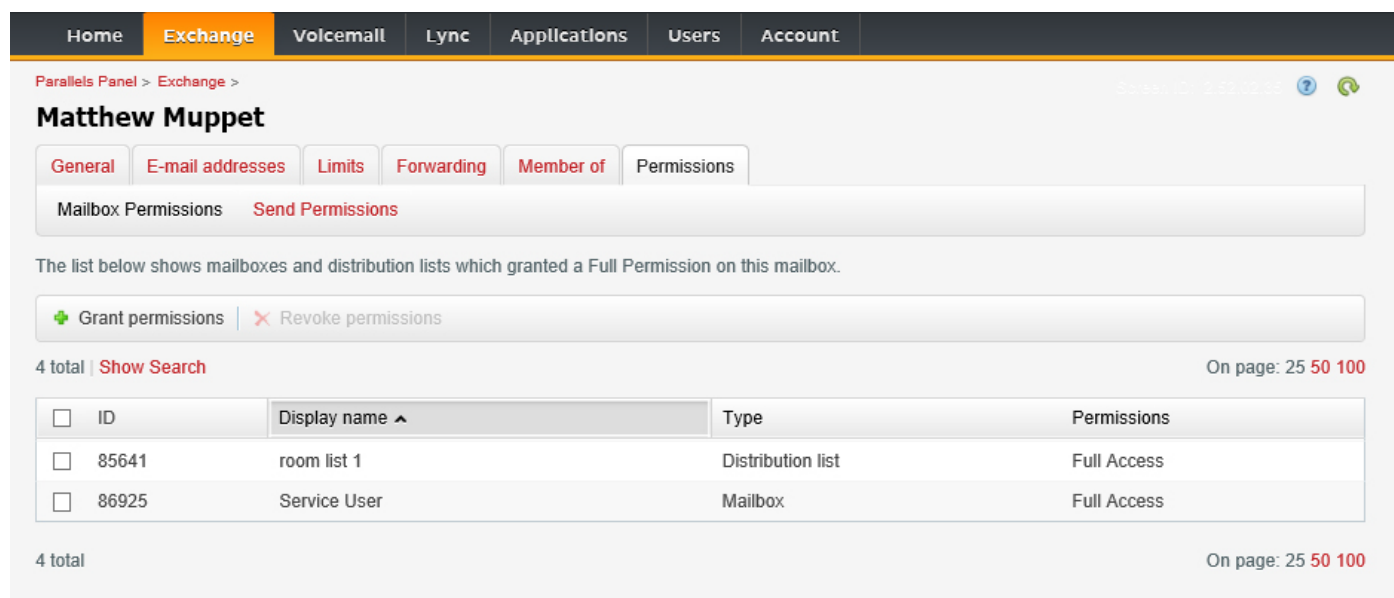
Mailboxes | **Contacts** | Distribution Lists | Storage Usage Report | More Services

+ Add New Mailbox | + Import Mailboxes | - Delete

2 total | [Show Search](#) On page: 25 50 100

<input type="checkbox"/>	ID ^	Display name	Login	E-mail address	Size	Size limit	Mailbox type
<input type="checkbox"/>	83824	<b>Matthew Muppet</b>	@	.com	8.6 MB (0%)	25 GB	Exchange (\$6.95/ml)

Controleer of deze gebruiker over de bevoegdheden beschikt om de zaal te reserveren. Controleer of de gebruiker die u hebt aangemaakt om VRS aan te melden, over volledige bevoegdheden beschikt.



Parallels Panel > Exchange >

## Matthew Muppet

General | E-mail addresses | Limits | Forwarding | **Member of** | Permissions

Mailbox Permissions | [Send Permissions](#)

The list below shows mailboxes and distribution lists which granted a Full Permission on this mailbox.

+ Grant permissions | - Revoke permissions

4 total | [Show Search](#) On page: 25 50 100

<input type="checkbox"/>	ID	Display name ^	Type	Permissions
<input type="checkbox"/>	85641	room list 1	Distribution list	Full Access
<input type="checkbox"/>	86925	Service User	Mailbox	Full Access

4 total On page: 25 50 100

# ZALEN AANMAKEN - OFFICE 365

1. [Optioneel] Maak een nieuwe zalenlijst aan. Als dit niet mogelijk is, maak dan een distributielijst aan. Met lijsten kunt u uw zalen per locatie groeperen.
2. Maak een nieuwe bron aan en voer de gegevens voor de zaal in. Neem een locatie-aanwijzing op in het e-mailadres, bijv. `londendirectiekamer@`.
3. Controleer of de zaal is ingesteld op het automatisch verwerken van vergaderverzoeken.
4. Als u zalen- of distributielijsten gebruikt, wijs de nieuwe zaal/zalen dan toe aan lijsten.
5. Stel bevoegdheden in voor de zaal. Dit bepaalt welke gebruikers deze zaal kunnen reserveren. Controleer of de gebruiker die u hebt aangemaakt om VRS aan te melden, ook over volledige bevoegdheden beschikt.

## *ZALENLIJSTEN INSCHAKELEN*

Standaard zijn zalenlijsten uitgeschakeld. U moet controleren of de benodigde PowerShell-extensies zijn geïnstalleerd. Dit hoeft slechts eenmaal te worden gedaan door de beheerder. Deze installatie hoeft niet uitgevoerd te worden voor andere gebruikers.

Installeer de 64-bits versie van de Microsoft Online Services Sign-in Assistant: Microsoft Online Services Sign-in Assistant for IT Professionals RTW. <http://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkId=286152>

Installeer de 64-bits versie van de Windows Azure Active Directory Module for Windows PowerShell: Windows Azure Active Directory Module for Windows PowerShell (64-bits versie). <http://go.microsoft.com/fwlink/p/?linkid=236297>

## POWERSHELL-SESSIE OPENEN

Stap 1: Start Windows PowerShell als beheerder

Stap 2: Creëer een object met Windows PowerShell-gegevens

```
Get-ExecutionPolicy
Set-ExecutionPolicy RemoteSigned
[Y]
$credential = Get-Credential
```

[voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in van een beheerder van het hoogste niveau voor de Exchange-server]

Stap 3: Maak verbinding met Office 365

```
Import-Module MsOnline
Get-Module
Connect-MsolService -Credential $credential
Get-MsolDomain
```

#### Stap 4: Maak verbinding met Exchange Online

```
$exchangeSession = New-PSSession -ConfigurationName Microsoft.Exchange -
ConnectionUri "https://outlook.office365.com/powershell-liveid/" -Credential
$credential -Authentication "Basic" -AllowRedirection

Import-PSSession $exchangeSession

Get-AcceptedDomain
```

#### NIEUWE ZALENLIJST MAKEN:

```
New-DistributionGroup -Name UK -DisplayName "UK Conference Rooms" -PrimarySmtpAddress
UK@visionaudiovisual.com -RoomList
```

#### BESTAANDE POSTBUS VOOR ZAAL TOEVOEGEN AAN DE NIEUWE ZALENLIJST:

```
Add-DistributionGroupMember -Identity UK -Member Boardroom
```

#### TESTEN OF HET VOLGENDE HEEFT GEWERKT:

```
Get-DistributionGroup | Where {$_.RecipientTypeDetails -eq "RoomList"} | Format-Table
DisplayName,Identity,PrimarySmtpAddress

Get-Mailbox | Where-Object {$_.RecipientTypeDetails -eq "RoomMailbox"} | Format-Table
DisplayName,Identity,PrimarySmtpAddress
```

MAAK EEN SERVICEACCOUNT AAN DAT KAN WORDEN GEBRUIKT VOOR TOEGANG TOT DE ZALEN (volledige agenda bekijken met alle informatie, vergaderingen plannen, vergaderingen bijwerken, enz.)

```
{to do}
```

#### VERLEEN BEVOEGDHEDEN VOOR HET SERVICEACCOUNT MET VOLLEDIGE LEES- EN SCHRIJFTOEGANG TOT DE MAP AGENDA VAN DE POSTBUS VAN DE ZAAL

Opgelet: de syntaxis kan variëren tussen verschillende scriptlets en tussen verschillende versies van Exchange. Daarnaast zijn sommige scriptlets niet beschikbaar in oudere versies van Exchange. Het gebruik van dubbele aanhalingstekens kan verschillend zijn tussen verschillende scriptlets. In sommige gevallen moet u „User“ gebruiken met hoofdletter en in andere gevallen „user“ met kleine letter. In sommige gevallen moet u het enkelvoud "accessright" gebruiken en in andere gevallen het meervoud "AccessRights". Voor bepaalde scriptlets is "-Identity" vereist en in sommige gevallen moet het worden weggelaten. De opdrachten hieronder werken in de meeste gevallen, maar als er fouten optreden moet u een andere syntaxis proberen. Houd er rekening mee dat "Add-MailBoxFolderPermission" en "Set-MailBoxFolderPermission" gelijkaardige taken uitvoeren, tenzij de ene bestaande rechten voor de service-account vervangt en de andere extra rechten toevoegt aan de service-account. Als één van deze scriptlets niet beschikbaar is, gebruik dan de andere met gepaste rechten toegepast.

```
Add-MailBoxPermission "Boardroom" -User "user@example.com" -AccessRights FullAccess

Add-MailBoxFolderPermission -Identity Boardroom:\calendar -user "user@example.com" -
accessright Editor

Set-MailBoxFolderPermission "Boardroom:\Calendar" -User "user@example.com" -
AccessRights PublishingEditor

Set-CalendarProcessing "Boardroom" -AddOrganizerToSubject $False -DeleteComments $False
-DeleteSubject $False
```

-----  
TESTEN OF HET VOLGENDE HEEFT GEWERKT:

```
Get-Mailbox "Boardroom" | Select ResourceType,  
RejectMessagesFrom,RejectMessagesFromDLMembers,RejectMessagesFromSendersOrMembers,SendM  
oderationNotifications
```

```
Get-MailBoxFolderPermission "Boardroom:\Calendar" | Select FolderName,User,AccessRights
```

-----

AFMELDEN:

```
Get-PSSession | Remove-PSSession
```

## ZALEN MAKEN - GOOGLE APPS

Google behandelt zalen hetzelfde als normale gebruikers, maak daarom gewoon nieuwe gebruikers aan.